

SZENTBÉKKÁLLA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2008. (V.09.) ÖK számú rendelete¹

a falugondnoki szolgálatról.

Szentbékállai Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60 § (4) bekezdésére figyelemmel a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok körét, valamint a falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatokat és azok mértékét e rendeletben állapítja meg.

I.

A rendelet célja, hatálya

1.§

- (1) A rendelet célja ,hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:
- a) a település lakói számára a településen hiányzó, alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse;
 - b) rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy
 - c) a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa;
 - d) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végezzen.
- (2) A rendelet hatálya a község közigazgatási területén bel és külterületen életvitelszerűen tartózkodó személyekre terjed ki.

II.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok, ellátásuk rendje

2. §

- (1) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:
- a) közreműködés az étkeztetésben,
 - b) közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában,
 - c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
 - d) közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben,
 - e) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
 - f) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása,
- (2) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli, kiegészítő feladatai:
- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,
 - b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

3. §

- (1) A falugondnoki szolgálat a szociálisan rászorult személyek számára – a szociális étkeztetés rendjét módosító egyéb körülmény esetén, illetőleg szükség szerint – gondoskodik az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításáról.
- (2) A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozó által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

¹ Módosította: 12/2009. (IX.25.) ÖK sz. rendelet. Hatályba lépés időpontja: 2009. október 1.

(3) A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

(4) Segítséget nyújt a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez, igény esetén a szakemberek szállítását biztosítja. Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen, részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása). A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, a magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

(5) Intézi a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését azok számára (betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek), akiknek a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

(6) A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vehet a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása, fejlesztő foglalkozásra utaztatás.

(7) A falugondnok feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása, valamint a rendezvények lebonyolításában való aktív részvétel.

(8) Segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani.

(9) Igény szerint közreműködik az ellátottak napi beszerzéseiben, szállítási szükségletének kielégítésben (pl. nagybevásárlás, berendezési tárgyak szállítása, stb.)

4. §

(1) A 3. §-ban meghatározott személyszállítási feladatok közül a falugondnok kötelező feladata az (1), (4), (5), (8) bekezdésben meghatározott szállítási feladat.

(2) A 3. §-ban meghatározott további szállítási feladatok a polgármester által adott utasítás alapján hajthatók végre.

(3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

(4)² A Falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

(5)³

5. §

² Módosította: 12/2009. (IX.25.) ÖK sz. rendelet. Hatályba lépés időpontja: 2009. október 1.

³ Hatályon kívül helyezte: 12/2009. (IX.25.) ÖK sz. rendelet. Hatályba lépés időpontja: 2009. október 1.

A kapcsolattartási feladat ellátása és a lakossággal való kapcsolattartás során tilos parlamenti, önkormányzati választások, népszavazás idején kampányt folytatni.

6. §

- (1) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátni, hogy az, az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.
- (2) Az egyéb szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha az a kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti.
- (3) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell, a polgármester dönt.

7.§

- (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.
- (2) A falugondnoknak a feladatait a munkaköri leírásban foglaltaknak, valamint a polgármester utasításának megfelelően kell ellátnia.
- (3) A feladatokat a személyzeti irataiban meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni. A munkarendjét a feladatellátáshoz legjobban igazodó rend szerint kell megállapítani.
- (4) A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb igazolt távollmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.

III.

Záró rendelkezések

8. §

- (1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A térítési díjak vonatkozásában a rendelet 2008. június 30. napját követően benyújtott igénylések tekintetében alkalmazandó.

Szentbékállá, 2008. május 7.

Sárvári Attila sk.
polgármester

Lukács Ágnes sk.
mb.körjegyző

Kihirdetve: 2008. május 9.

Lukács Ágnes sk.
mb.körjegyző

Egységes szerkezetbe foglalás időpontja: 2009. szeptember 25.

Nagy Anikó
körjegyző

1. sz. melléklet a 6/2008. (V.09.) ÖK. sz. rendelethez⁴

A falugondnoki szolgáltatás térítési díja

1. sz. függelék a 6/2008. (V.09.) ÖK. sz. rendelethez

⁴ Hatályon kívül helyezte: 12/2009. (IX.25.) ÖK sz. rendelet. Hatályba lépés időpontja: 2009. október 1.

SZENTBÉKKÁLLA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA
a falugondnoki szolgáltatás ellátásához

- 1.** A szabályzat hatálya kiterjed Szentbékkálla Község Önkormányzata tulajdonában levő alábbi gépjárműre:
- Ford Fad Transt típusú, NFG-352 forgalmi rendszámú személygépkocsi („falubusz”) a személygépkocsi vezetőjére, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
- 2.** A gépjárművek az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátása érdekében anyagszállításra, beszerzésre, személyszállításra, valamint a községgazdálkodási feladatok ellátására szolgálnak.
- 3.** A gépjármű üzemeltetése, az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a polgármester feladata.
- 4.** A gépjárművek vezetésére jogosult a polgármester, a falugondnok, illetve az Önkormányzat azon dolgozója, aki részére a polgármester írásban eseti vagy állandó meghatalmazást ad.
- 5.** A gépjárművet másnak bérbe, kölcsönbe adni nem lehet.
- 6.** A gépjármű csak menetlevéllel közlekedhet.
A gépjármű, illetve a gépjárművezető szabvány menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a Képviselő-testület Hivatalának pénzügyi ügyintézője gondoskodik.
- 7.** A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, a szállított személyek számát, és az egyéb, a szabvány menetokmánnyon szerepeltetendő adatokat. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
- 8.** A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
- 9.** A menetlevelek vezetését a polgármester ellenőrzi, azokat havonta aláírja.
- 10.** A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul, a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. Amennyiben a menetlevél tömb betelik, a gépjármű vezetője köteles azt a pénzügyi ügyintézőnek leadni, ezt követően a menetlevelek megőrzéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős.
- 11.** A gépjárművek magáncélú használata tilos!
- 12.** A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a falugondnok köteles gondoskodni.

13. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

14. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

15. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.

16. A gépjármű üzemanyaggal történő ellátásáról a gépjármű vezetője köteles gondoskodni.

17. Az üzemanyag vásárlást a polgármester engedélyezi.

A gépjármű üzemanyag fogyasztásának elszámolása a tankolásról kiállított, Szentbékállai Község Önkormányzata nevére szóló szabályszerű számlák alapján történik, azzal, hogy a felhasznált üzemanyagot és a megtett kilométereket havonta összesíteni kell a jelen szabályzat mellékletét képező nyomtatványon, és a megtett kilométerek, valamint a felhasznált üzemanyag alapján számított fogyasztást ellenőrizni kell. Amennyiben az így számolt fogyasztás a gépjármű fogyasztási normájától vagy a korábbi fogyasztási adatoktól jelentősen eltér, azt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell, aki köteles kivizsgálni az eltérés okát. A korrekt elszámoláshoz a gépjárműveket minden hónap utolsó csütörtökjén tele kell tankolni.

18. A szabályzatot Szentbékállai Község Önkormányzata Képviselő-testülete 66/2016. (XII. 01.) határozatával fogadta el, és az elfogadása napjától hatályos.

HAVI ÜZEMANYAG ÉS KILOMÉTERTELJESÍTMÉNY ÖSSZESÍTŐ

(személygépkocsi, autóbusz és motorkerékpár részére)

Forgalmi rendszám:

Gyártmány:

201.. évhó

Napok	A mentlevél száma	Felhasznált		Kilométer összesen	TMK		Megjegyzés
		hajtóanyag	motorolaj		kilométer göngyölt- ve	esedékes és végrehajtott	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
	Összesen:						